# *LaCash E-Rechnung*

# Handbuch

2026

Copyright ©2000-2025
LaCash GmbH & Co. KG
http://www.lacash.de

LaCash
KASSENSYSTEME

Das Programm LaCash® und dieses Dokument sind urheberechtlich geschützt. Kein Teil dieses Handbuchs darf ohne schriftliche Genehmigung des Urhebers kopiert, vervielfältigt oder auf irgendeine andere Art und Weise weitergegeben werden.
In diesem Dokument erwähnte, gesetzlich geschützte Warenzeichen und Namen sind nicht immer als solche gekennzeichnet. Dies berechtigt nicht zu der Annahme, dass diese im rechtlichen Sinne als frei anzusehen sind.
Steuerliche Informationen und Beschreibungen wurden nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Wir übernehmen hierfür jedoch keine Gewähr. Die Informationen stellen keine Handlungsanweisungen oder Beratung dar. Bei allen steuerlichen Belangen wenden Sie sich in jedem Fall an Ihren Steuerberater.

Copyright © 2000-2026, LaCash GmbH & Co. KG, 20457 Hamburg

**Inhalt**

1 Überblick ..... 4
2 Voraussetzungen ..... 4
2.1 Drucker „LaCashPDF“ ..... 4
3 Eigene Unternehmensdaten ..... 5
4 Daten des Rechnungsempfängers ..... 6
5 Format und Ablageort der E-Rechnung ..... 7

Copyright ©2026, LaCash GmbH & Co. KG, 20457 Hamburg 

# 1 Überblick

Die Kassensysteme LaCash-Einzelhandel, LaCash-Schuh&Textil und LaCash-Gastronomie ab Version Juli 2026 mit dem Modul „Kundendatenbank“ können E-Rechnungen erstellen.

Diese Dokument gibt einen Überblick über die notwendigen Einstellungen zur Erzeugung einer E-Rechnung mit LaCash.

# 2 Voraussetzungen

Zur Erstellung von E-Rechnungen muss ein PDF-Druckertreiber unter dem Namen „LaCashPDF“ installiert sein, der ohne Benutzerinteraktion Ausdrucke unter dem Namen „LaCashDruck.pdf“ in den Programmunterordner „PRINTS“ speichert. Sie können einen beliebigen Druckertreiber verwenden, der die Anlage entsprechender Profile ermöglicht, z. B. PdfCreator.

## 2.1 Drucker „LaCashPDF“

„LaCashPDF“ ist kein eigener Druckertreiber sondern der Name des Druckertreibers in Windows. Um einen entsprechenden Drucker in Windows anzulegen, benötigen Sie einen kommerziellen Druckertreiber, der die Anlage individueller Druckerprofile ermöglicht.

Druckerprofile können Sie z. B. mit dem „PdfCreator“ anlegen. Den PDFCreator erhalten Sie unter https://www.pdfforge.org/de/pdfcreator.

Mit dem Druckertreiber legen Sie ein Druckerprofil an, welches folgenden Anforderungen genügen muss:

- Name: LaCashPDF
- Automatische PDF-Erzeugung ohne Benutzer-Interaktion
- Ablage des PDFs im Order C:\LaCash\PRINTS unter dem festen Namen „LaCashDruck.pdf“
- Erzeugung des PDFs in unter 10 Sekunden

Copyright ©2026, LaCash GmbH & Co. KG, 20457 Hamburg 

# 3 Datenpflege

## 3.1 Eigene Unternehmensdaten

Eine E-Rechnung benötigt umfangreiche Daten zu Ihrem Unternehmen. Diese werden in der Kasse an unterschiedlichen Stellen gepflegt.

Firma/Anschrift

Ihre Firmendaten und Anschrift werden den Einstellungen unter „Meldedaten §146“ entnommen.

Mail-Daten

In der E-Rechnung muss Ihre Mail-Adresse angegeben sein. Diese wird dem Eintrag unter „Einstellungen -> Mail“ entnommen.
Damit die E-Rechnung per Mail versendet werden kann, müssen Sie Ihren Mail-Account an dieser Stelle funktionsfähig konfigurieren.

Bankverbindung

Ihre Bankverbindung und Gläubiger-ID pflegen Sie unter
Einstellungen -> Bankverbindung

Ansprechpartner und weitere Unternehmensdaten

Den Ansprechpartner und weitere für die E-Rechnung benötigte Daten pflegen Sie unter
Einstellungen -> Buchhaltung -> E-Rechnung

Copyright ©2026, LaCash GmbH & Co. KG, 20457 Hamburg 

## 3.2 Daten des Rechnungsempfängers

Die Daten des Rechnungsempfängers pflegen Sie in den Kunden-Stammdaten (Menü Stammdaten -> Kunden).

E-Rechnungen sind nur für Firmenkunden definiert. Insofern muss beim Datensatz im Feld „Anrede“ die Option „Firma“ gewählt sein.

Im Feld „Name/Firma“ tragen Sie die korrekte gesetzliche Firmierung inkl. Rechtsform ein, z.B. „Müller GmbH & Co. KG“

Im Feld „Handelsname“ tragen Sie optional einen abweichen Handelsnamen, den das Unternehmen im Geschäftsverkehr nutzt (z.B. „Getränkemarkt Müller“).

Die folgenden weiteren Felder müssen zwingend gefüllt sein:

- Straße
- PLZ
- Ort
- Land
- Telefon
- E-Mail
- E-Mail für Rechnungen
- USt.-Id.-Nr.
- Bankverbindung (falls Lastschrift-Zahlung)

Copyright ©2026, LaCash GmbH & Co. KG, 20457 Hamburg 

# 4 Format und Ablageort der E-Rechnung

E-Rechnungen werden in den Formaten ZUGFeRD und X-Rechnung erzeugt.

Die jeweiligen Dateien finden Sie im LaCash-Ordner in den folgenden Unterverzeichnissen:
\E-RECH\<JAHR>\ZUGFERD\
\E-RECH\<JAHR>\XML\

Copyright ©2026, LaCash GmbH & Co. KG, 20457 Hamburg 